



Sociale Verzekeringsbank

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

Content Services Platform (CSP)

Aanbestedingsnummer EA2023011

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden
verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een
Aanmelding conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Colofon:

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	Wim Hogendoorn
Datum:	12-12-2023
versie:	V1.0

Inhoudsopgave

1.	Introductie	7
1.1.	De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	7
1.2.	Ambitie van de SVB.....	8
1.3.	Uitvoering aanbesteding	8
1.4.	Strategische doelstellingen SVB	8
2.	Opdrachtoomschrijving	9
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	9
2.2.	Marktverkenning en marktconsultatie	9
2.3.	Omschrijving van de Opdracht	9
2.4.	Raming van de waarde van de Opdracht.....	10
2.5.	Percelen	10
2.6.	Duur en afloop Overeenkomst	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1.	Niet-openbare procedure.....	12
3.2.	Toepasselijke voorwaarden	12
3.3.	Selectie- en Gunningsfase	13
3.4.	Aanbestedingsstukken.....	13
3.5.	De planning.....	13
3.6.	Taal	14
3.7.	Communicatie.....	14
3.8.	Contactgegevens SVB	16
3.9.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	16
3.10.	Kostenvergoeding.....	17
3.11.	Voorbehoud en vertrouwelijkheid	18
3.12.	Merknamen	18
3.13.	Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn	18
4.	Aanmelding	19
4.1.	Checklist Aanmelding	19
4.2.	Instructie aanmelden via TenderNed	20
4.3.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband).....	20
4.4.	Eisen aan Onderaannemer(s)	21
4.5.	Eisen aan Derden	21
4.6.	Concernaanmelding.....	21
4.7.	Integriteit Ondernemers.....	22
4.8.	Auteursrechten	22
4.9.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk.....	23
4.10.	Rechtsgeldige ondertekening	23
5.	Beoordeling Aanmeldingen	24
5.1.	Inleiding	24
5.2.	Aanmeldingseisen.....	24
5.3.	Uitsluitingsgronden	24
5.4.	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	26
5.5.	Beoordeling Selectiecriteria	29
5.6.	Selectie en afwijzing	31

Bijlage A – Verslag marktconsultaties

Bijlage B – Gewenste Situatie

Bijlage C – Architectuurbeschrijving

Bijlage D – Programma van Eisen

Bijlage E – Vragenformulier

Bijlage F – Selectiecriteria

Bijlage G – UEA voor CSP

Bijlage H – Referentieformulier

Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Overeenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient om tot de Gunningsfase toegelaten te worden.
Aanmeldingseisen	De eisen die de SVB aan de Aanmelding stelt.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij de Selectieleidraad. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Gegadigde bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer (rechts)personen.
Content Services Platform (of CSP)	Software-oplossing voor het managen van dossiers, (semi) ongestructureerde informatieobjecten en bijbehorende metadata gedurende de complete levenscyclus van informatieobjecten, dat middels services ontsloten wordt.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Gegadigde, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Dienstverlening	Het geheel van de prestaties waartoe Opdrachtnemer zich op grond van de Overeenkomst heeft verplicht. De Dienstverlening omvat in ieder geval het leveren en in stand houden van de Oplossing alsmede het realiseren van de implementatie, inrichting, migratie, plus het leveren van (optionele) ondersteuning op de langere termijn voor uitbreiding en verbetering van de Oplossing.
DMS Primair	Het huidige Document Management Systeem ter ondersteuning van de primaire processen van de SVB. Dit zal vervangen worden door de nieuwe Oplossing.
Gegadigde	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure en die voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend en die door de SVB geselecteerd is voor de Gunningsfase van deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde die in redelijke verhouding tot de aard en omvang van de Opdracht staan en waaraan een Gegadigde moet voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunningsbeslissing	De voorlopige keuze van de SVB voor de Geselecteerde Gegadigde aan wie de Opdracht zal worden gegund. Na het doorlopen van de standstill-termijn en Proof of Delivery, zal de Gunningsbeslissing worden omgezet in een definitieve opdrachtverstrekking.

Gunningsfase	De fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Inschrijving	De offerte die in de Gunningsfase door de daartoe Geselecteerde Gegadigden wordt gedaan op basis van de Gunningsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen.
Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde(n), en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer kan bijvoorbeeld ook worden verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het voorwerp van de onderhavige aanbesteding zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Oplossing	Het geheel van de door Opdrachtnemer aan de SVB te leveren IT-componenten waarmee aan de Overeenkomst wordt voldaan. Tot de Oplossing worden onder andere gerekend alle apparatuur, programmatuur, onderhoud & support, housing & hosting, en koppelingen, die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Opdracht.
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding.
Programma van Eisen (of PVE)	Overzicht van alle functionele en niet-functionele (en overige) eisen waaraan de Dienstverlening tenminste moet voldoen. Deze eisen zijn opgenomen in de Bijlage D – Programma van Eisen . Gegadigden van wie de aangeboden Dienstverlening niet kan voldoen aan deze eisen, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding (knock-out).
Proof of Delivery (of POD)	Periode na de standstill termijn waarin functionaliteiten uit het PVE zullen worden getoetst in een proefopstelling van de Oplossing. Na succesvolle afronding van de POD zal worden overgegaan tot definitieve opdrachtverstrekking.
Selectiebeslissing	De keuze van de SVB voor de Gegadigde(n) die naar aanleiding van de Aanmelding uitgenodigd worden voor de Gunningsfase.
Selectiefase	De fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waar een Gegadigde aan deelneemt en voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB de niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert voor de Gunningsfase.

Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Aanmeldingseisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
SVB	De Sociale Verzekeringsbank
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Software as a Service (of SaaS)	Standaardsoftware die als dienst wordt aangeboden aan de SVB en waarbij Opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid draagt voor de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, technisch beheer, en overige technische werking en verdere ontwikkeling van de standaardsoftware (incl. alle daarvoor benodigde overige software en hardware en netwerkverbindingen voor zover deze binnen het domein van Opdrachtnemer liggen). De standaardsoftware draait op locatie van de Opdrachtnemer of wordt gehost bij een derde partij in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door SVB gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens zaterdagen en zondagen en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

1. Introductie

1.1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 52 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4750 medewerkers bij de SVB.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op *betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid*. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de "bedoeling" inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn: uitvoering van regelingen PGB en V&O.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen: uitvoering van regelingen o.a. AOW, ANW en AKW.

De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Tegelijkertijd is de SVB een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is zij zelfstandig aanbestedingsplichtig, aangezien zij volgens artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 als publiekrechtelijke instelling wordt gekwalificeerd.

Nadere informatie over de SVB kunt u vinden op: www.svb.nl

De SVB heeft 11 Locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige Locaties van de SVB.

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

1.2. Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

1.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Een medewerker van ICM treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

De Directie IT is de afdeling waaronder de aanbesteding valt en heeft binnen de SVB de rol van aanbieder in de vraag- en aanbod organisatie. De rol van vrager wordt mede namens de kantoren en SVB vervuld door de afdeling Informatiemanagement. Overigens is het ook mogelijk dat de Directie IT zelf vragen genereert bijvoorbeeld op het gebied van innovatie. De Directie IT is opgesplitst in een aantal afdelingen met daaronder verschillende secties, elk met de eigen specifieke taken en verantwoordelijkheden.

1.4. Strategische doelstellingen SVB

De algemene strategische doelstellingen van de SVB zijn onder andere opgenomen in de Meerjarenkoers (zie <https://www.svb.nl/nl/media/SVB-meerjarentraject-2021-2025-web.pdf>) en de IV Strategie (zie <https://www.svb.nl/nl/media/iv-strategie-svb-2021-2025.pdf>).

De strategische doelstellingen van de SVB voor wat betreft de gevraagde Dienstverlening, komen vooral neer op het waarborgen van groei en wendbaarheid van de eigen ICT-omgeving, en het voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is de noodzaak om het huidige CSP (nu nog DMS Primair genoemd) van de SVB te vervangen dat niet meer voldoet aan de eisen en wensen van deze tijd. Het doel van deze aanbesteding is de verwerving van Dienstverlening waarmee interne bedrijfsprocessen beter worden ondersteund en efficiënter kunnen worden uitgevoerd, en waarmee de SVB is voorbereid op toekomstige ontwikkelingen en veranderende behoeften van de SVB.

2.2. Marktverkenning en marktconsultatie

Op 21 april 2023 heeft de SVB via TenderNed een marktverkenning gepubliceerd om een beeld te krijgen van de dienstverleners, de geboden oplossingen en de trends in de markt met betrekking tot een Content Services Platform. De SVB heeft de markt uitgenodigd te reageren vanwege het belang van het vroegtijdig betrekken van de markt én om een zo volledig mogelijk beeld op te kunnen stellen van de mogelijkheden.

Op 12 juni 2023 heeft de SVB via TenderNed een marktconsultatie gepubliceerd om een beeld te krijgen van de juistheid, volledigheid en proportionaliteit van de concept requirements, de use-cases en SVB Algemene Inkoopvoorwaarden ICT.

Op 4 oktober 2023 heeft de SVB via TenderNed een marktconsultatie gepubliceerd om een beeld te krijgen van de juridische omstandigheden en voorwaarden waarmee rekening moet worden gehouden bij verwerving van een SaaS-dienst voor het CSP.

De verslaglegging van deze marktverkenning en marktconsultaties is bijgesloten als **Bijlage A: Verslag Marktconsultaties**

2.3. Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit het leveren van de Dienstverlening aan de SVB die voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in de volgende Bijlagen:

- **Bijlage B – Gewenste Situatie** beschrijft het huidige CSP dat wordt vervangen door een nieuwe Oplossing, en waaraan de Dienstverlening tenminste moet voldoen.
- **Bijlage C – Architectuurbeschrijving** beschrijft de architectuurkaders voor de nieuwe Oplossing. Hierin staan de architectuurvisie, standards waaraan de Oplossing moet voldoen en implementatiekaders voor de korte en middel(lange) termijn.
- **Bijlage D – Programma van Eisen** beschrijft de functionele en niet-functionele eisen waaraan de Oplossing moet voldoen.

Voor de minimale eisen gelden de volgende randvoorwaarden:

Met deelname aan deze aanbesteding en door ondertekening van **Bijlage G – UEA voor CSP**, geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen. De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Gegadigde. Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar. Hierbij kan gedacht worden aan factoren als inflatie en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Ontwikkelingen binnen de SVB hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van de SVB raken en waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van de SVB kan wijzigen en daarmee ook de omvang van de Opdracht.

De geraamde waarde van de Opdracht is naar verwachting gelegen tussen de € 40 en € 60 miljoen (exclusief BTW) bij een duur van de Overeenkomst van twintig (20) jaar (dit is inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden). Daaronder vallen de totale kosten van de Opdracht, dus inclusief de (eenmalige) implementatiekosten, en de jaarlijkse kosten voor het gebruik van de software, de hosting en de kosten voor het beheer en de doorontwikkeling van de Oplossing.

De waarde van de opdracht is gebaseerd op feedback uit de marktverkenning en marktconsultaties met peildatum Q2 2023. Hierbij is rekening gehouden met een groei in storage van 8,4% per jaar en een additionele gemiddelde inflatie van 2,2% per jaar over de looptijd van de Overeenkomst. In de raming zijn onzekerheden ingecalculeerd in de zin van:

- Toekomstige storage groei door uitrol van een nieuwe omnichannel strategie bij de SVB.
- Toekomstige behoefte aan advies & vernieuwing als gevolg van wetwijzigingen.
- Toekomstige marktontwikkelingen en productvernieuwingen.

In de Overeenkomst zal eveneens een herzieningenclausule worden opgenomen om bij onvoorziene omstandigheden een noodzakelijke uitbreiding of aanpassing van de Dienstverlening direct aan de Opdrachtnemer te gunnen. Deze optie is niet meegenomen in de geraamde opdrachtwaarde. De exacte omvang en voorwaarden waaronder deze clausule mag worden ingezet zullen nader worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.5. Percelen

Op basis van de marktverkenning en marktconsultaties is de SVB van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht zodanig onderlinge samenhang hebben dat zij één economische of één technische functie vervullen. Er is geen sprake van samenvoeging van verschillende onderdelen in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012, omdat:

1. Het splitsen van de Opdracht in meerdere percelen leidt naar verwachting tot een ongewenste uitkomst, vanwege:
 - a. Een toename van complexiteit en coördinatie inspanningen: Wanneer percelen sterk met elkaar verbonden zijn, kan het complex zijn om de verschillende aspecten van de aanbesteding te coördineren;

- b. Risico's en afhankelijkheden: Als de percelen sterk afhankelijk zijn van elkaar, kan het risico ontstaan dat vertragingen, problemen of wijzigingen in één perceel invloed hebben op de andere percelen;
 - c. Mogelijke geschillen: De complexiteit van een aanbesteding met sterk verbonden percelen kan leiden tot meer potentiële bronnen van geschillen.
2. De uitgevoerde marktverkenning en -consultatie wijzen op een relevante markt die overwegend bestaat uit gegadigden die hoog in het MKB of grootbedrijf segment zitten en alle onderdelen binnen de scope kunnen en willen leveren, al dan niet gebruikmakend van onderaannemers;
3. De invloed van de samenvoeging van de onderdelen op de toegang tot de Opdracht voor het MKB-segment beperkt is doordat gegadigden de onderdelen relatief vaak in samenwerking met derden (MKB niche partijen) uitvoeren;
4. De organisatorische gevolgen en risico's van de splitsing van de Opdracht in percelen tot niet acceptabele risico's voor de SVB leidt, omdat de benodigde kennis en capaciteit binnen de SVB ontbreekt om de losse onderdelen van deze complexe en specialistische Opdracht, functioneel en technisch goed en tijdig met elkaar te integreren.

2.6. Duur en afloop Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) Jaar, met de eenzijdige optie voor de SVB om maximaal vijf (5) maal de looptijd met drie (3) Jaar te verlengen.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst ligt in het vierde kwartaal van 2024.

De motivering voor deze relatief lange looptijd is als volgt:

1. De aanloop naar een nieuw CSP heeft een lange voorbereidingstijd gekend. Het is een jarenlang (ontwerp)traject geweest waarin veel strategische keuzes zijn gemaakt. Deze investering ziet men graag terugverdiend in een langdurige overeenkomst met een betrouwbare leverancier, waarmee invulling kan worden gegeven aan de lange termijn doelstellingen.
2. De uitrol van een nieuw CSP zal ook een lange doorlooptijd kennen, omdat veel gebruikers, datastromen, werkprocessen, en koppelvlakken moeten worden ingericht. Dezelfde tijd moet in acht worden genomen bij retransitie en ontvlechting van de Dienstverlening. Deze inspanningen (en bijkomende continuïteitsrisico's) vragen om een langere contractduur.
3. Het CSP is een belangrijke schakel in de communicatie van de SVB en haar klanten. Mogelijke verbetering van klantcommunicatie is afhankelijk van een goed werkend CSP. Daarom wil de SVB een langdurige samenwerking aangaan met de Opdrachtnemer die onze toekomstvisie met betrekking tot klantcontacten kan helpen realiseren.
4. Een langere contractduur verhoogt naar verwachting de stabiliteit van het platform en vermindert mogelijke verstoringen in de dienstverlening. Dit geldt met name voor (re)transitie periodes, maar ook is het aantal changes bij aanvang van het contract vaak veel groter dan daarna.
5. Een overeenkomst van maximaal twintig (20) jaar levert de SVB kostenbesparingen op de lange termijn op. De langere looptijd moedigt leveranciers aan om te investeren in innovatieve oplossingen en verbeteringen, wetende dat ze over een lange periode rendement kunnen behalen. Dit kan leiden tot betere dienstverlening en lagere kosten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Niet-openbare procedure

De Opdracht betreft een dienst zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012, omdat:

1. De SVB kwalificeert als aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012;
2. De geraamde waarde van de opdracht ruim boven de € 215.000 ligt;
3. De SVB van mening is dat een openbare procedure niet proportioneel is, omdat de marktconsultatie wijst op meer dan tien potentieel geïnteresseerde ondernemers in relatie tot een omvangrijke en complexe aanbesteding. Een Openbare aanbesteding zou leiden tot een onnodig groot beslag op schaarse interne en externe capaciteit, en hiermee kosten voor ondernemers;
4. De aard van de markt en de opdracht geen mogelijkheid bieden de opdracht voor te behouden aan een organisatie als bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012;
5. De aard van de opdracht niet kwalificeert als een sociale en andere specifieke dienst als bedoeld in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012;
6. De Opdracht zich niet leent voor toepassing van de procedures innovatiepartnerschap, concurrentiegericht dialogoog en mededingingsprocedure met onderhandeling.

Het aanbestedingsnummer EA2023011 is het SVB-referentienummer voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- Hoofdpopdracht: 48000000-08 Software en informatiesystemen
- Bijkomende opdrachten: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

3.2. Toepasselijke voorwaarden

De Overeenkomst en toepasselijke voorwaarden worden in de Gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden. Hierin worden onder andere de volgende voorwaarden opgenomen:

1. Er wordt een enkele overeenkomst gesloten met Opdrachtnemer, onder Nederlands recht.
2. Gebruikersvoorwaarden van de softwarefabrikant/SaaS-leverancier, indien van toepassing, kunnen onderdeel worden gemaakt van de overeenkomst voor dat deel van de Opdracht dat softwarelicenties/SaaS-diensten betreft. Gegadigde wordt verzocht om eventuele gebruikersvoorwaarden (ofwel licentievoorwaarden of EULA-voorwaarden) die Gegadigde van toepassing zou willen verklaren op de softwarelicenties mee te sturen met diens Aanmelding.
3. De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt 5 jaar, plus 5 maal de optie voor de SVB om met 3 jaar te verlengen, met inbegrip van indexatie.
4. Voor de dienstverlening (ondersteuning) kan de SLA van Gegadigde worden toegepast, mits deze voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld in **Bijlage D – Programma van Eisen**.
5. Wat betreft de jaarlijkse aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer is het uitgangspunt dat deze

zal worden beperkt tot 2x de totale jaarkosten, waarbij de jaarlijkse aansprakelijkheid die voortvloeit uit de softwarelicenties/SaaS-diensten zal worden beperkt tot 2x de jaarkosten voor deze softwarelicenties/SaaS-diensten. Daarentegen zal aansprakelijkheid onder de verwerkersovereenkomst van de SVB worden beperkt tot 4x de totale jaarkosten.

6. Op het verwerken van persoonsgegevens is de verwerkersovereenkomst van de SVB van toepassing.

3.3. Selectie- en Gunningsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. In de Selectiefase selecteert de SVB maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de door hen ingediende Aanmelding. Een Aanmelding wordt aan de hand van de Aanmeldingseisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria beoordeeld en geselecteerd. Daarna nodigt de SVB de Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsfase uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Gunningsleidraad.

3.4. Aanbestedingsstukken

Deze Opdracht wordt via Tenders Electronic Daily ([www.Tenders.nl](http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do)) op de Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via Tenders Electronic Daily elektronische middelen ter beschikking, waarmee geïnteresseerden in de gelegenheid zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

3.5. De planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen. (Geselecteerde) Gegadigden zullen hierover in dat geval tijdig geïnformeerd worden.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie van de Selectieleidraad op TenderNed	12 december 2023
Selectiefase	
Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 1	12 januari 2024 om 15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	26 januari 2024
Sluitingstermijn voor Aanmeldingen	9 februari 2024 om 15:00 uur
Versturen van de Selectiebeslissing	25 maart 2024
Afloop standstill-termijn Selectiefase	5 april 2024
Gunningsfase	
Publicatie van de Gunningsleidraad op TenderNed	5 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 1	19 april 2024
Publicatie Nota van inlichtingen ronde 1	3 mei 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 2	10 mei 2024
Publicatie Nota van inlichtingen ronde 2	20 mei 2024
Sluitingstermijn voor Inschrijvingen	3 juni 2024 om 15:00 uur
Versturen van de Gunningsbeslissing	23 juli 2024
Afloop standstill-termijn Gunningsfase	12 augustus 2024
Afronding Proof of Delivery (POD)	12 oktober 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2024

3.6. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal geschieden in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in de Engelse taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB bij gebreke waarvan het betreffende document buiten beschouwing kan worden gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.7. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Geïnteresseerden en Gegadigden die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.8 op de voorgeschreven wijze per e-mail te worden ingediend. Geïnteresseerden en Gegadigden dienen zelf te verifiëren of hun e-mailbericht tijdig door de SVB is ontvangen.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact met de servicedesk van TenderNed die bereikbaar is van 8.30 tot 17.00 via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 703798899) of servicedesk@tenderned.nl.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.7.1. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB streeft ernaar de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op TenderNed te publiceren. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed door uw vragenlijst als bijlage toe te voegen).

Vragen die worden ingediend na de in de planning gestelde termijn voor het stellen van vragen worden niet in behandeling genomen.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van latere datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Gegadigde. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.7.2. Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigden dienen het vragenformulier (zie **Bijlage E- Vragenformulier**) te gebruiken voor:

1) Vragen over de Selectieleidraad

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen). Zij stellen deze vragen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen.

De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van vragen en antwoorden zoals in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen.

2) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Gegadigden dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden en/of hierover vragen te stellen, zodat de aanbestedingsstukken zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Gegadigde. Indien de Gegadigde eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt en/of bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee immers in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Gegadigde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Gegadigde de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Gegadigden een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

3) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsstukken inzake zijn economische en financiële draagkracht te overleggen, kan hij dat gemotiveerd met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht (zie artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012). Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Gegadigde daartoe een verzoek per e-mail in te dienen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overlegd.

3.8. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

ICM, directie Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

In behandeling door:

whogendoorn@svb.nl

3.9. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter. Eventuele bezwaren of klachten dienen daarom in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure ingediend te worden.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt uitsluitend tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de aanbestedingsprocedure, indien de SVB besluit de planning aan te passen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is geen besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
 - a. Ondernemers die de Opdracht willen verwerven;
 - b. Brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Gegadigden, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.10. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Gegadigden in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Gegadigden geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.11. Voorbehoud en vertrouwelijkheid

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar. In de Overeenkomst met de Opdrachtnemer die in de Gunningsfase ter beschikking wordt gesteld zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.12. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in de Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.13. Mededeling Selectiebeslissing, standstill-termijn

Na de beoordeling van de Aanmeldingen maakt de SVB de Selectiebeslissing schriftelijk per berichtgeving in TenderNed gelijktijdig bekend aan alle Gegadigden. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Een Gegadigde die zich niet kan verenigen met de Selectiebeslissing en hiertegen in rechte wenst op te komen, dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak – niet later dan zeven (7) Werkdagen na de dag van het bekend maken van de Selectiebeslissing een kortgedingprocedure terzake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kortgedingdagvaarding op het kantoor van de SVB te Amstelveen, waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de bevoegde rechtbank te Amsterdam. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van zeven (7) Werkdagen geldt als een vervaltermijn.

De SVB behoudt zich het recht voor om deze vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen.

Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen genoemde termijn van zeven (7) Werkdagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op selectie voor de Gunningsfase.

4. Aanmelding

4.1. Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn. De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Vereist document	Bij Inschrijven	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Ingevuld en getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage G1 of G2	X	
Uitsluitingsgronden	B1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie KvK uittreksel	X	
	B2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X
	B3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	C1	Kerncompetenties middels referenties	Bijlage H	X	
	C2	ISO 9001: 2015	Kopie certificaat		X
	C3	ISO27001: 2022			X
	C4	ISO 27017: 2015	Kopie certificaat		X
	C5	ISO 27018: 2019	Kopie certificaat		X
	C6	SOC II type II verklaring	Kopie certificaat		X
	C7	NEN-ISO 16175-1	Kopie certificaat		X
	C8	Aansprakelijkheids-verzekering	Kopie polis		X
Selectiecriteria	D1	SLC-1: Kwaliteit van de Dienstverlening	Conform bijlage F	X	
	D2	SLC-2: Kwaliteit van het Migratieplan	Conform bijlage F	X	
	D3	SLC-3: Systeem en API-documentatie	Conform bijlage F	X	

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde(n) die de SVB voorlopig heeft geselecteerd pdf-kopieën van originele bewijsstukken op te vragen. Deze pdf-kopieën van originele bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de aanbestedingsprocedure, en alle in deze Selectieleidraad én de Nota('s) van Inlichtingen genoemde toepasselijke voorwaarden.

4.2. Instructie aanmelden via TenderNed

Om de Aanmelding in te dienen via TenderNed gaan Gegadigden als volgt te werk:

1. Gegadigden gaan naar “Mijn Aanmelding” → “Selectiecriteria beantwoorden” → Tabblad “Criteria”. Gegadigden dienen bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
2. Let op: na het beantwoorden van alle “Selectiecriteria” dient de stap “Verstuur uw Aanmelding” te worden doorlopen om de Aanmelding in te dienen.
3. Gegadigden zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten zoals opgesomd in de checklist dienen te worden geüpload bij het beantwoorden van de eisen en/of de Selectiecriteria of anders in het tabblad “Overige Documenten” als de documenten niet een specifieke eis of criterium betreffen.
5. Voor Gegadigden die nog niet bekend zijn met het gebruik van TenderNed, zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding> [Aanmelden voor niet-openbare aanbesteding | TenderNed](#)

4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

Bij Aanmelding door een Combinatie gelden de volgende voorschriften:

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt, bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen. De Overeenkomst zal in dat geval worden opgemaakt als een meerpartijenovereenkomst.
5. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient de in de Selectieleidraad gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij de Combinatie door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen wijzigt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming zich voor de Opdracht zowel zelfstandig

en als lid van een Combinatie aanmeldt, beoordeelt de SVB de Aanmelding die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Gegadigde (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (Onderaannemer) van het UEA.
2. Gegadigde treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Gegadigde is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Aanmelding is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Gegadigde (ongeacht of dit een zelfstandige Gegadigde is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Gegadigde vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Gegadigde ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
4. Indien een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient deze Derde zich tevens garant te verklaren voor de uitvoering van de Opdracht. Indien deze Derde een moedermaatschappij betreft dan kan worden volstaan met een holdingverklaring.

4.6. Concernaanmelding

Aanmeldingen van Gegadigden bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd.

Door zich aan te melden voor deze aanbesteding, verklaart Gegadigde dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Gegadigden aanmelden of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Aanmelding te vermelden dat en met welke andere onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Gegadigden binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Aanmeldingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.7. Integriteit Ondernemers

Gegadigde voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door aan te melden op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

De SVB behoudt zich het recht voor om de integriteit van de Gegadigde te verifiëren middels een Bibob-onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)."

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.8. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.9. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.10. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Aanmelding, conform het handelsregister. Aanmeldingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Beoordeling Aanmeldingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces van de Selectiefase uitgewerkt aan de hand van de volgende stappen:

Stap 1. Aanmeldingseisen

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 4. Selectiecriteria

Indien een Gegadigde niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Aanmelding.

5.2. Aanmeldingseisen

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de Aanmeldingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 4 en paragraaf 5.2.1 van de Selectieleidraad, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Risico te laat ontvangen Aanmeldingen

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigden mogelijk niet op tijd hun Aanmelding kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB paragraaf 3.7, aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding op Uitsluitingsgronden dient Gegadigde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen (**zie Bijlage G – UEA voor CSP**). Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Aanmelding zal Gegadigde hieraan voldoen en blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Er zijn twee bijlagen voor het UEA beschikbaar (H1 en H2). De eerste is interactief en kan worden geopend en ingevuld met de laatste versie van Adobe. Heeft u niet de juiste software dan kan de printbare versie worden afgedrukt, met de hand worden ingevuld en vervolgens ingescand.

Gegadigde dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Aanmelding. Een Aanmelding met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Gegadigde wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Aanmelding van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Gegadigde haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Gegadigde is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Gegadigde is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Gegadigde besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan Onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Gegadigden die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.1. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een</i>	Bij Aanmelding	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten

	<i>actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding (zie artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012).</i>		• Onderaannemers • Derden
2.	<u>Gedragverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen vijf (5) Werkdagen na Selectiebeslissing	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen vijf (5) Werkdagen na Selectiebeslissing	Gegadigde die door de SVB geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, inclusief (indien van toepassing): • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Gegadigde die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.4. Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in de Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Aanmelding die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

5.4.1. Kerncompetenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van Gegadigden. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C1a: Referentie	Kerncompetentie: “CSP-leverancier”
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beschikbaar stellen, in de zin van licenties en hosting, onderhouden en vernieuwen van een CSP – vergelijkbaar met de gevraagde Oplossing – waarmee data met een schaalbaar volume van minimaal 50 Terabyte kan worden opgeslagen, EN minimaal 200.000 API aanvragen per uur kan verwerken, EN op een infrastructuur binnen de	

Europees Economische Ruimte geïnstalleerd is, EN die reeds over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, naar oordeel van de referent succesvol operationeel is.	
Geschiktheidseis C1b: Referentie	Kerncompetentie: “Onderhoud en Beheer”
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar het oordeel van de referent, succesvol beheren en onderhouden van een CSP – vergelijkbaar met de gevraagde Oplossing – in de zin van support, ondersteuning en lifecycle management (versiebeheer, updates en patches), gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 12 maanden, voor een organisatie met minimaal 400 medewerkers.	
Geschiktheidseis C1c: Referentie	Kerncompetentie “Migratiepartner”
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar het oordeel van de referent, succesvol migreren van ten minste 35 Terabyte, ongestructureerde data vanuit een IBM Content Manager of vergelijkbaar systeem, EN het mappen van de data naar een nieuw Metadatatamodel, EN het valideren van de integriteit, compleetheid en juistheid van data bij migratie naar een CSP dat vergelijkbaar is met de gevraagde Oplossing.	

Gegadigde toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is afgerond in een periode van niet langer dan drie (3) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Gegadigde vermeldt in **Bijlage H: Referentieformulier**, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Gegadigde **Bijlage H: Referentieformulier**.

Let op! Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

5.4.2. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Gegadigde, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Gegadigde dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C2-7: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
Gegadigden zijn minimaal in het bezit van de volgende certificeringen of verklaringen, waarvan de verklaring van toepasselijkheid voldoende aansluit bij de aard en de uitvoering van de Opdracht. • C2: ISO 9001:2015 • C3: ISO 27001:2022 • C4: ISO 27017:2015 • C5: ISO 27018:2019 • C6: SOC II type II verklaring • C7: NEN-ISO 16175-1 Indien Gegadigde deze specifieke certificeringen of verklaringen niet kan overleggen, maar wel in het bezit is van een certificering of verklaring waarvan Gegadigde meent dat deze vergelijkbaar zijn met bovenstaand, dan dient Gegadigde dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de SVB en duidelijk aan te geven hoe deze alternatieve certificeringen of verklaringen net zoveel kwaliteitsborging kunnen bieden aan de SVB. Vervolgens zal de SVB beoordelen of hiermee aan deze Geschiktheidseis is voldaan. Hierbij is een vereiste dat de deze alternatieve certificeringen of verklaringen zijn getoetst door een onafhankelijke derde, zoals bijvoorbeeld een erkend accountantsregister ingeschreven accountant of EDP auditor.	

Voor het kwaliteitsborgingssysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname aan deze aanbesteding en door ondertekening van **Bijlage G - UEA voor CSP**, geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Bij het beoordelen of de Gegadigde beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar of de inhoud van de alternatieve certificering of verklaring voldoende overeenkomsten toont met de gevraagde certificering of verklaring, en of de certificering of verklaring is afgegeven door een geregistreerd en onafhankelijke auditor.

5.4.3. Afdekken financiële risico's

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C8: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
Gegadigde dient te beschikken over: - Een aansprakelijkheidsverzekering, inclusief cyberdekking, met een minimale dekking van €1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een totale dekking met een limiet van €2.500.000,00 per Jaar. Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende bewijsstukken: - Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet. - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet. - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.	

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Met deelname aan deze aanbesteding en ondertekening van **Bijlage G – UEA voor CSP**, geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.
- Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.5. Beoordeling Selectiecriteria

Indien zich meer dan vijf (5) Gegadigden hebben aangemeld die voldoen aan de Aanmeldingseisen, ten aanzien van wie zich geen Uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de volgende Selectiecriteria:

Onderwerp	Score	Weging	Punten
Selectiecriteria 1: Kwaliteit van de Dienstverlening	10	40%	4,0
Selectiecriteria 2: Kwaliteit van het Migratieplan	10	30%	3,0
Selectiecriteria 3: Kwaliteit van de Systeem- en API documentatie	10	30%	3,0

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Selectiecriteria individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van elk Selectiecriterium. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Selectiecriterium komt.

Bij elke uitwerking op een Selectiecriterium dient Gegadigde de volledige uitwerking voor het betreffende Selectiecriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander Selectiecriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat Selectiecriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Gegadigde in de beantwoording bij het betreffende Selectiecriterium heeft opgeschreven.

De beoordeling Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit minimaal acht (8) personen die de benodigde deskundigheid hebben om de Aanmeldingen inhoudelijk te beoordelen. Deze personen zullen afhankelijk van hun expertise niet alle uitwerkingen beoordelen, echter elk Selectiecriterium zal door minimaal drie personen beoordeeld worden.

De beoordeling resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Gegadigden op basis van het totaal aantal behaalde punten. De totale score van een Gegadigde op Selectiecriteria SC-1 tot en met SC-3, wordt bepaald door de behaalde punten per Selectiecriterium te vermenigvuldigen met de wegingsfactor van elk selectiecriterium en de berekende scores bij elkaar op te tellen.

Score	Toelichting
10	Uitstekend – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en in uitstekende mate duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de beschreven ervaring en prestaties en biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.
8	Goed – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is meer dan duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
6	Voldoende – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
4	Matig – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is onvoldoende duidelijk, volledig en concreet bij onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
2	Slecht – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde slecht bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is niet duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.

Voor de uitwerking van toepasselijke Selectiecriteria zie **Bijlage F – Selectiecriteria**.

De SVB behoudt zich het recht voor om een verificatieronde te houden indien de SVB van mening is dat er onduidelijkheden zijn in de Aanmelding van een Gegadigde en er daardoor mogelijk geen goede beoordeling kan plaatsvinden van de Aanmeldingen of indien de SVB redenen heeft te twijfelen aan de juistheid van de Aanmelding.

De vijf Gegadigden die op de Selectiecriteria de hoogste totaalscore behalen, worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Indien een Aanmelding achteraf ongeldig blijkt te zijn, zal de betreffende Gegadigde uit de rangorde worden geschrapt.

Indien door een gelijke stand in ranking, het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet beperkt kan worden tot vijf (5), wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het eerste Selectie criterium (Kwaliteit van de Dienstverlening). Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het opvolgende Selectie criterium (Kwaliteit van het Migratieplan). Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het opvolgende Selectie criterium (Kwaliteit van de Systeem- en API documentatie). Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle Selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen wie geselecteerd wordt. De betreffende Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de Geselecteerde Gegadigde bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

5.6. Selectie en afwijzing

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB, volgens de planning in paragraaf 3.4, de mededeling welke Gegadigden de SVB heeft geselecteerd voor de Gunningsfase.

Voor de afgewezen Gegadigden worden bij deze mededeling de gronden voor de afwijzende beslissing opgenomen.

Alle Gegadigden ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.4 van de Selectieleidraad ook een mededeling indien de SVB niet tot Selectie overgaat en de aanbesteding intrekt.